|  |
| --- |
| Додаток 9  до розпорядження  Срібнянського селищного голови  01 березня 2023р. №29 |

**ІНСТРУКЦІЯ №9**

**з охорони праці для працівників, які перебувають у службовому відрядженні**

1. **Загальні положення**

1.1. Дана інструкція розроблена на основі Інструкції про службові відрядження в рамках України .

1.2. Інструкція визначає загальні права та обов'язки охорони праці і поширюється на всі підрозділи працівників Срібнянської селищної ради, які перебувають у службовому відрядженні і встановлює вимоги безпеки під час перебування у службовому відрядженні.

1.3.Дія цієї інструкції розповсюджується на працівників, які направляються у відрядження для виконання відповідних робіт або проходження навчання, підвищення кваліфікації (далі - відряджені працівники).

1.4. До виконання робіт у відрядженні допускаються особи відповідних професій (посад), які пройшли інструктажі з питань охорони праці, в тому числі за даною інструкцією, мають посвідчення про відрядження, оформлене відповідно до вимог чинного законодавства.

**2. Основні вимоги**

2.1. Особа, відповідальна за направлення працівників у відрядження, в супровідних документах зазначає мету відрядження, маршрут, час перебування працівників у відрядженні і вид транспортного засобу, на якому їм дозволено добиратися до місця відрядження та у зворотному напрямку.

2.2. Особи, які пройшли навчання і перевірку знань нормативно-правових актів з охорони праці і направляються для виконання робіт чи навчання (підвищення кваліфікації), участь в семінарах, робочі поїздки повинні мати при собі посвідчення про відрядження.

2.3. На відрядженого працівника розповсюджується режим робочого часу тієї установи, до якої він відряджений.

2.4. При поселенні в готель чи гуртожиток працівники зобов'язані:

2.5. Ознайомитися з діючими Правилами внутрішнього трудового розпорядку і суворо їх дотримуватися;

2.6. Перевірити в номері справність електричних розеток, вимикачів, сантехнічних приладів, при виявленні неполадок або невідповідностей поставити до відома чергового готелю чи гуртожитку;

2.7. Ознайомитися з евакуаційними шляхами і виходами при непередбаченій ситуації, якщо в готелі чи гуртожитку дозволено користування електропобутовими приладами, працівники повинні дотримуватися правил безпеки при користуванні ними.

**3. Працівник зобов’язаний**

3.1. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку;

3.2. Дотримуватись протипожежного режиму і вміти застосовувати первинні засоби пожежегасіння, санітарних норм і правил особистої гігієни;

3.3. Пам'ятати про особисту відповідальність за виконання правил охорони праці та псування майна;

3.4. Вміти надавати першу медичну допомогу потерпілим, знати і виконувати вимоги даної інструкції;

3.5. Знати номери телефонів екстреного виклику відповідних служб : 101 – служба порятунку МНС; 102 - поліція; невідкладна медична допомога; 104 - аварійна газова служба;

3.6. При використанні засобів пересування (автобус, потяг тощо) - виконувати вимоги безпеки, які висуваються обслуговуючим персоналом транспортного засобу Забороняється вживати спиртні напої, наркотичні чи токсичні речовини на виробництві і з'являтися в нетверезому стані, стані наркотичного чи токсичного сп'яніння;

3.7. Палити дозволяється лише в спеціально відведених і обладнаних для цієї мети місцях. В неробочий час працівник повинен виконувати правила поведінки в громадських місцях, перебуваючи поблизу водоймищ, необхідно дотримуватися вимог безпеки на воді;

3.8. Забороняється вступати в конфліктні ситуації з особами, які їх провокують.

ІНСТРУКЦІЮ РОЗРОБИВ:

**Заступник селищного голови** **Володимир ШУЛЯК**

УЗГОДЖЕНО:

**Перший заступник селищного голови** **Віталій ЖЕЛІБА**

**Профгрупорг Олег ЗАЄЦЬ**